


Prosjekt:

Fremtidens skole i Sør-Odal

Tittel:

Bilag A1

Konkurranseregler

C01	Konkurransesgrunnlag	28.04.17	OGH	ØR	OGH	
Rev.	Beskrivelse	Rev. Dato	Utarb.	Kontroll	Godkjent	
Leverandørs logo:  Sør-Odal kommune		Bygg nr:	Etasje nr.:	Systemgr.:	Antall sider: Side 1 av 19	
Prosjekt:	Kontrakt nr:	Disiplin:	Dok.type:	Løpenr:	Rev nr:	Status:
FS	0000	Z	KF	0001	01	C

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDENDE INFORMASJON	3
1.1	INNBYDELSE	3
1.2	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.3	KONTAKTOPPLYSNINGER	3
1.4	ORIENTERING OM PROSJEKTET	3
1.5	OPPDRAGSGIVERS ORGANISASJON	4
1.5.1	Organisasjonskart	4
1.5.2	Organisering	4
1.6	OPSJONER	4
1.7	SPILLEMIDLER	5
1.8	SPESIELLE FORHOLD VED BYGGEPLASSEN	5
1.9	UTFORMING AV KONTRAKTEN	5
2	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	KONKURRANSEREGLER	5
2.1.1	Generelle konkurranseregler	5
2.1.2	Spesielle konkurranseregler	5
2.2	PROSEDYREFORM OG KUNNGJØRING	6
2.3	KONKURRANSEGRUNNLAGET	6
2.4	ANBUDSBEFARING OG INFORMASJONSMØTE	6
2.5	TENTATIV FRAMDRIFTSPLAN FOR KONKURRANSEGJENNOMFØRINGEN	6
2.6	SPØRSMÅL, RETTELSE, SUPPLERINGER ELLER ENDRINGER AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	7
3	KRAV TIL TILBUDET	7
3.1	INNHold OG ORGANISERING	7
3.2	OFFENTLIGHETSLOVEN	8
3.3	SPRÅK	8
3.4	INNLEVERING AV TILBUDET	8
3.4.1	Tilbudets utforming	8
3.4.2	Leveringsadresse	8
3.4.3	Tilbudsfrist	8
3.4.4	Vedståelsesfrist	9
3.4.5	Avvik og forbehold	9
3.4.6	Alternative tilbud og deltilbud	9
3.4.7	Valuta	9
3.5	KOSTNADER OG HONORERING	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	GENERELT	9
4.2	KVALIFIKASJONSMATRISSE	10
5	TILDELINGSKRITERIER	11
5.1	GENERELT	11
5.2	TILDELINGSMATRISSE	11
5.3	TILDELINGSKRITERIER	11
6	KONTRAKTSBESTEMMELSER	13
6.1	ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	13
6.2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	13
6.3	EKSTRA KONTRAKTSBESTEMMELSER	14
7	VEDLEGG	14

1 Innledende informasjon

1.1 Innbydelse

Sør-Odal kommune innbyr herved til konkurranse om bygging av ny 1-10-skole på Skarnes; Fremtidens skole i Sør-Odal.

1.2 Om oppdragsgiver

Sør-Odal kommune ligger helt sør i Hedmark. Kommunen har et areal på 516,8km², og har ca. 7.800 innbyggere og en positiv befolkningsutvikling. Ca. 2.400 av innbyggerne bor i kommunesenteret Skarnes. Les mer om kommunen på www.sor-odal.kommune.no.

1.3 Kontaktopplysninger

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Ole Gunnar Holen
Adresse:	Sør-Odal kommune, Øgardsvegen 2, 2100 Skarnes
E-post:	olegunnar.holen@sor-odal.kommune.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.4 Orientering om prosjektet

Sør-Odal kommune vedtok i kommunestyret 12.04.2016 å bygge ny skole for 1.-10. trinn for alle elever i kommunen. Skolen skal kunne håndtere 900 elever og det forutsettes at skolen skal åpnes ved skolestart høsten 2019. I tillegg til arealer for undervisning skal det bygges en ny flerbrukshall.

Den nye skolen skal ligge der hvor den gamle Korsmo barneskole lå. Størrelsen på tomta er i overkant av 40 daa og skal inkludere alle nødvendige arealer for den nye skolen.

Som en del av prosjektet skal uteområder opparbeides, inkludert parkeringsplasser og infrastruktur. I tillegg skal et midlertidig undervisningsbygg og tidligere SFO rives.

Sør-Odal kommune har i sin kommunedelplan for energi og klima mål om å redusere energibruk og klimagassutslipp. I planen står det blant annet at kommunen skal øke sin bruk av fornybare ressurser/fjernvarme, ha fokus på klimatilpasning og øke bruken av tre som byggemateriale i nybyggprosjekter.

Fremtidens skole i Sør-Odal skal bygges etter passivhusstandard (NS 3701) og BREEAM-sertifiseres i henhold til BREEAM-NOR 2016 Very Good. For oppvarming skal det benyttes fjernvarme levert av ekstern leverandør. Bygget skal oppføres med massivtre-elementer og ha en fasade med treuttrykk.

Prosjektet skal benytte BIM i prosjektereringen og skal gjennomføres som totalentreprise med løsningsforslag.

Formålet med prosjektet er å utvikle en skole som skal sikre gode opplæringsvilkår for barna i Sør-Odal kommune. Skolen skal være framtidsrettet både når det gjelder utforming av bygg og når det gjelder tjenesteutvikling. Det skal tilstrebes løsninger som sikrer fleksibilitet, effektivitet og kvalitet.

Kontrakten omfatter følgende elementer:

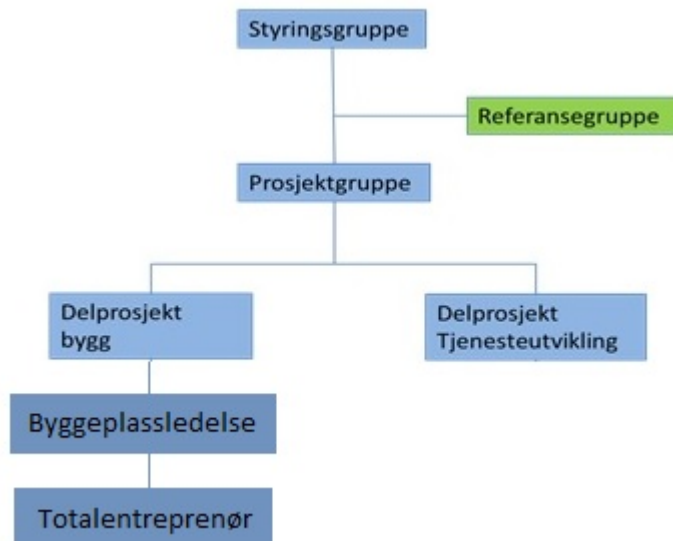
- Ny 1-10 skole
- Flerbrukshall
- Tilhørende uteområder
- Rivning av eksisterende bygg

Skolen er vedtatt skal hete «Glommasvingen skole».

Les mer på prosjektets hjemmeside: www.fremtidensskoleisorodal.no

1.5 Oppdragsgivers organisasjon

1.5.1 Organisasjonskart



1.5.2 Organisering

Styringsgruppe

Styringsgruppen ledes av ordfører og består av deltakere fra det politiske nivå, brukere og tillitsvalgte/verneombud. Styringsgruppen er «operativ» prosjekteier på vegne av kommunestyret og har overordnet ansvar og styring av beslutninger.

Referansegruppe

Referansegruppen opprettes for å sikre god erfaringsoverføring fra andre tilsvarende byggeprosjekter. Referansegruppen skal ha kompetanse innenfor styring, skole, bygg og brukermedvirkning.

Prosjektgruppe

Rådmannens utvidede ledergruppe utgjør prosjektgruppen for prosjektet. Prosjektgruppen ledes av rådmannen og skal organisere, koordinere, styre og følge opp delprosjektene.

Delprosjekt Tjenesteutvikling

Delprosjektleder Tjenesteutvikling har det overordnede ansvaret for utviklingen av Fremtidens skole i Sør-Odal. Dette innebærer å sikre en helhet i tjenesteutviklingen og organiseringen av fremtidens skole. Det skal i hele prosessen sikres reell brukermedvirkning i prosjektet.

Delprosjekt Bygg

Delprosjektleder Bygg har det overordnede ansvaret for byggeprosessen. Dette innebærer å sikre god styring av byggeprosessen, samt å sikre at byggleveransen er i tråd med vedtatt pris, kvalitet og tid. Det skal i hele prosessen sikres reell brukermedvirkning i prosjektet.

Byggeplassledelse

Byggherreombud skal være med på utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprenør, samt lede byggeplassorganisasjonen på vegne av kommunen. Byggeplassorganisasjonen innehar også rollen som uavhengig kontrollør innenfor alle fag, samt rollen som SHA-koordinator for prosjektering og utførelse (KP og KU).

Byggeplassledelsen utføres av Prosjektråd Innlandet AS.

1.6 Opsjoner

Oppdragsgiver har lagt inn flere opsjoner i Bilag A2 Prisskjema. Alle opsjoner regnes med i evalueringen.

1.7 Spillemidler

Det skal søkes om spillemidler for flerbrukshall og uteområdet.

For flerbrukshallen vil oppdragsgiver søke Kulturdepartementet (KUD) om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning jfr. Veileder: Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning. Tegninger og beskrivelser fra tilbyder vil ligge til grunn for søknaden. Søknadsfrist er 15.11.2017. KUD beregner to måneders behandlingstid. Idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning skal være gitt før byggearbeidene kan iverksettes og det kan søkes om spillemidler.

For uteområdet vil samme prosess gjelde, med unntak av at det er kommunen selv som er saksbehandler om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning.

1.8 Spesielle forhold ved byggeplassen

Sør-Odal ungdomsskole er nærmeste nabo mot øst. Korsmo barneskole holder til i midlertidige arealer på Bøssmyra nordvest for byggeplassen. Skarnes videregående skole er nærmeste nabo mot vest. Byggeprosessen skal ikke berøre eksisterende skoleaktivitet, og eksisterende idrettshall skal benyttes i hele byggeperioden. Eksisterende idrettshall ligger på nordsiden inne på selve byggeplassen.

Boliger ligger tett på byggeplassen i nordvest og sør. I tillegg ligger noen boliger, samt småindustri tett på byggeplassen mot vest.

Sør-Odal alders- og sykehjem er nærmeste nabo mot sørvest.

Arbeidstid er kl. 0700-1900 på hverdager og kl. 0800-1600 på lørdager. Arbeid på søndager og andre helligdager er ikke tillatt. Retningslinjer for begrenning av støy fra bygg- og anleggsvirksomhet jfr. T-1422/2016, kap. 4 skal legges til grunn for gjennomføring av kontraktarbeidet.

1.9 Utforming av kontrakten

Entrepriseform: Totalentreprise med løsningsforslag.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser, og Byggblankett 8407 A Formular for kontrakt om totalentreprise skal benyttes som kontrakt.

2 Gjennomføring av konkurransen

2.1 Konkurranseregler

2.1.1 Generelle konkurranseregler

Som generelle konkurranseregler gjelder Lov om offentlige anskaffelser (LOA) av 17. juni 2016 nr. 73 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974.

Herunder gjelder følgende nasjonale avvisningsgrunner:

§ 24-2 annet ledd der oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.

§ 24-2 tredje ledd bokstav i der oppdragsgiver kan avvise leverandøren der det er begått alvorlige feil i yrkesutøvelsen og der det for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

2.1.2 Spesielle konkurranseregler

Som spesielle tilbudsregler for denne konkurransen gjelder dette dokumentet. Disse konkurransereglene supplerer forskriftens bestemmelser.

Tilbudet skal sammenstilles iht. kap. 3 i dette dokumentet.

Tilbyder plikter seg å sette seg inn i alle stedlige forhold som kan ha betydning for sine arbeider og tilbud.

Referater fra befaringer og lignende, samt informasjon om presiseringer/endringer regnes med som en del av konkurransegrunnlaget. Spørsmål underveis fra tilbydere vil bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle interessenter på DOFFIN.

Konkurransen er organisert som et to-konvolutt-system. Dette betyr at tilbyder leverer to konvolutter; en konvolutt med beskrivelse og tegninger på hvordan tilbyder vil løse oppgaven, og en konvolutt med pris. Konvoluttene leveres på samme tidspunkt jfr. kap. 2.5.

Oppdragsgiver legger opp til en optimaliseringsfase etter kontraktinngåelse med vinner av konkurransen. I denne fasen kan tilbyder presentere sine løsninger, samt at oppdragsgiver kan komme med mindre vesentlige ønsker/krav om endringer for å optimalisere tilbudt løsning. Ved endt fase vil alle endringer/justeringer av tilbudt løsning behandles som et tillegg (evt. fradrag) jfr. NS 8407 pkt 31. Fasen er anslått å vare i 6 uker og tilbyder må ta hensyn til dette i planleggingen av fremdriften. Fasen er nærmere beskrevet i Bilag B2 Kravspesifikasjon Prosjektering, Rigg & Drift.

2.2 Prosedyreform og kunngjøring

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse etter FOA del III Anskaffelser over EØS-terskelverdiene.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN og TED.

2.3 Konkurransesgrunnlaget

Hvilke dokumenter konkurransegrunnlaget består av fremkommer av konkurransegrunnlagets innholdsfortegnelse (FS-0000-X-KF-0000).

Konkurransegrunnlaget kan i sin helhet lastes ned fra DOFFIN.

Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden, jfr. kap. 2.1.2, varsles via og gjøres tilgjengelig på DOFFIN.

Det forutsettes at evt. behov for plottning og kopiering dekkes av den enkelte tilbyder.

2.4 Anbudsbefaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt felles anbudsbefaring og informasjonsmøte for prosjektet. Det føres referat som vil bli gjort tilgjengelig på DOFFIN. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.

Befaring og møte avholdes 24.05.2017 kl. 0930-1400. Oppmøte i rådhuset på Skarnes, Øgardsvegen 2, 2100 Skarnes.

Program for anbudsbefaring og informasjonsmøte:

- Presentasjon av prosjektet
- Enkel lunsj
- Befaring på tomta

Tilbydere må for egen regning koste reise. Det gis ingen ytelser til deltagelse eller oppmøte. Det serveres enkelt bevertning til lunsj.

Påmelding sendes til olegunnar.holen@sor-odal.kommune.no innen 19.05.2017 kl. 1200.

2.5 Tentativ framdriftsplan for konkurransegjennomføringen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for konkurransegjennomføringen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED (tentativ)	02.05.2017
Frist for å levere tilbud	25.08.2017 kl. 1200
Meddelelse om valg av leverandør	Ca. uke 39/2017 (snarest etter evaluering)
Kontraktsignering	Ca. uke 41/2017 (snarest etter meddelelse)

Karensperioden er 10 dager regnet fra dagen etter at meddelelsen om valget av leverandør er sendt.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innlevering av tilbud er veiledende.

2.6 Spørsmål, rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter inntil ti døgn før tilbudsfristens utløp. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil umiddelbart bli gjort tilgjengelig på DOFFIN.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyder ikke kan akseptere, kan det tas skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

Forespørsel skal sendes til:

Sør-Odal kommune

v/ Ole Gunnar Holen

olegunnar.holen@sor-odal.kommune.no

Henvendelsen skal merkes med «Fremtidens skole i Sør-Odal – Totalentreprise – Saksnr 17/810».

Henvendelser skal framsettes i god tid før tilbudsfristens utløp, senest ti døgn før tilbudsfristens utløp. Svar på henvendelser vil bli gjort tilgjengelig på DOFFIN senest seks døgn før tilbudsfristens utløp. Det vil ikke bli angitt hvem som har gjort henvendelsen. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Frist for henvendelser vedrørende konkurransen: 15.08.2017 kl. 1200.

Alle henvendelser vil bli besvart i løpet av seks dager.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innhold og organisering

Tilbyder skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet iht. følgende innholdsfortegnelse:

1. Tilbudsbrev, inkl. oversikt over evt. kontraktsmedhjelpere.
2. ESPD-skjema, jf. nedenfor. Kun avsnitt a i del IV skal fylles ut og ikke andre avsnitt A-D
3. Dokumentasjon kvalifikasjonskrav, jfr. kap. 4. Merk at dette skal leveres sammen med tilbudet og ESPD-skjema, jfr. nedenfor. Det bes om dette allerede ved innlevering av tilbudet, pga. anskaffelsens viktighet for oppdragsgiver og det forhold at kvalifiserte tilbydere blir honorert i konkurransen, jfr. kap. 3.5.
4. Bekreftelse på oppfyllelse av krav i kravspesifikasjon ved utfylling av svartabell.
5. Dokumentasjon tildelingskriterier, jfr. kap. 5.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at tilbudsbrev skal være datert og signert av ansvarlig representant som har offisiell myndighet til å forplikte tilbyder. Tilbudsbrevet skal redegjøre for eventuelle avvik og forbehold.

I tillegg til dokumentasjon på kravene i kap. 4 gjelder følgende:

- Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene jfr. FOA § 16-10(2).
- Tilbyder skal også levere ESPD-skjema jfr. FOA § 17-1. Dersom tilbyder må støtte seg på andre leverandører for å bli kvalifisert må også disse leverandørene fylle ut eget skjema jfr. FOA § 17-1(6).

ESPD-skjema(er) og evt. forpliktelseserklæringer skal vedlegges tilbudet. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal ved siden av originaldokumentasjonen vedlegge autorisert oversettelse. Dersom det ikke foreligger autorisert oversettelse vil tilbyder bli avvist. Evt. fullmakter eller andre dokumenter som inneholder utsagn som har til hensikt å forplikte avgiver rettslig, skal foreligge i original utgave på norsk med signatur.

3.2 Offentlighetsloven

Iht. Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 vil innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak for offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Tilbyder skal i tilbudet liste opp hvilke opplysninger som er taushetsbelagte og som skal være unntatt fra innsyn etter offentleglova § 13.

3.3 Språk

Alle dokumenter og kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være på norsk.

3.4 Innlevering av tilbudet

3.4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal gis på bakgrunn av det komplette konkurransegrunnlaget.

Tilbudet skal innleveres til leveringsadressen slik:

- Ett originaleksemplar i papir. Originaltilbudet skal hules og settes i ringperm/hefte. Tilbudsbrevet skal legges som første dokument. Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier skal settes inn som vedlegg til tilbudsbrevet iht. nummerering i kap. 4 og 5. Det skal være skilleark mellom hvert vedlegg.
- En elektronisk versjon av hele tilbudet.
- En elektronisk versjon hvor taushetsbelagte opplysninger jfr. kap. 3.2 er sladdet. Dette gjelder tilbudsbrev, prisskjema og evt. andre dokumenter som skal unntas.

Tilbudet skal leveres i forseglet konvolutt eller pakke. En forsendelse skal ikke være mulig å åpne uten at forsegling brytes, slik at det lar seg konstatere uten videre om forsendelsen har vært åpnet før tilbudsåpning. Det er ikke tillatt å levere tilbudet pr e-post eller faks.

Tilbudet merkes med: «Anbud – Totalentreprenør Fremtidens skole i Sør-Odal – 17/810»

Manglende dokumentasjon fører til at tilbudet kan bli avvist jfr. FOA § 24-1(2).

3.4.2 Leveringsadresse

Tilbudet leveres/sendes til:

Sør-Odal kommune
v/ Ole Gunnar Holen
Øgardsvegen 2
2100 Skarnes

3.4.3 Tilbudsfrist

Konkurransen har følgende frist for innlevering av tilbud:

Tilbudsfrist: 25.08.2017 kl. 1200

Tilbudet leveres som et to-konvolutt-system. Dette betyr at tilbyder leverer to konvolutter; en konvolutt med beskrivelse og tegninger på hvordan tilbyder vil løse oppgaven, og en konvolutt med pris.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på leveringsadressen før utløp av tilbudsfristen. Det er tilbyders ansvar at tilbudet er overlevert innen fristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist og returnert til tilbyder uåpnet. Hvis ikke nødvendige opplysninger om avsender fremgår av konvolutt/pakke, vil tilbudet likevel bli åpnet før tilbakesendelse.

Det gjennomføres lukket anbudsåpning umiddelbart etter utløpt tilbudsfrist. Det vil bli ført anskaffelsesprotokoll fra åpningen. Tilbyderne vil ikke få tilsendt utskrift av anskaffelsesprotokollen. Tilbud som leveres innen tilbudsfrist vil ikke bli returnert.

Tilbydere som har levert rettidig tilbud vil få kopi av evalueringsprotokoll med orientering om innstilling av leverandør.

3.4.4 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 dager regnet fra tilbudsfrist.

3.4.5 Avvik og forbehold

I tilbuds brevet skal presist og entydig redegjøres for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Spesifikke henvisninger til øvrige tilbuds dokumenter er tillatt. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på denne måten vil ikke bli hensyntatt.

Vesentlige forbehold eller avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlig forbehold eller avvik kan føre til avvisning av tilbud jfr. FOA § 24-8.

3.4.6 Alternative tilbud og deltilbud

Det er ikke tillatt å gi verken alternative tilbud eller å gi tilbud på kun deler av oppdraget. Anskaffelsen er en totalentreprise og det anses ikke som hensiktsmessig å fordele dette ansvaret på flere jfr. FOA § 19-4(2).

3.4.7 Valuta

Tilbudsprisene skal gi i norsk kroner (NOK).

3.5 Kostnader og honorering

Alle kvalifiserte tilbydere, og der tilbyder eller tilbudet ellers ikke skal avvises, får honorert 250.000 NOK ifm. utarbeidelse av tilbudet.

4 Kvalifikasjonskrav

4.1 Generelt

Dersom kvalifikasjonskrav i kap. 4.2 ikke er oppfylt skal leverandøren avvises. Dersom dokumentasjonskrav ikke er oppfylt kan leverandøren avvises jfr. FOA kap. 24.

Der tilbyder må støtte seg på andre leverandører for å oppfylle kravene til hhv

- *økonomiske og finansielle kapasitet og*
- *tekniske og faglige kvalifikasjoner,*

Gjelder kravene i FOA § 16-10. Dette innebærer blant annet at det skal fremlegges forpliktelseserklæring(er) fra disse virksomhetene, samt at disse virksomhetene skal dokumentere oppfyllelse av de relevante kvalifikasjonskravene.

Tilbyder skal som en del av tilbudet fylle ut ESPD-skjema jfr. FOA § 17-1. Dette er en egenerklæring der tilbyder bekrefter at kvalifikasjonskravene er oppfylt. Dersom tilbyder må støtte seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må også disse leverandørene fylle ut eget skjema jfr. FOA § 17-1(6).

4.2 Kvalifikasjonsmatrise

Krav til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Del av tilbudet
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og avgifter.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest (Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp). Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. 	Vedlegg 2.1
Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap.	<ul style="list-style-type: none"> Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. 	Vedlegg 2.2

Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Del av tilbudet
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<ul style="list-style-type: none"> Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å behandle personopplysninger. Årsregnskap for de siste 2 regnskapsår som inkluderer resultatregnskap og revisjonsberetning. 	Vedlegg 2.3

Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Del av tilbudet
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.	Leverandøren skal vedlegge referanseliste over de viktigste relevante leveransene de siste 5 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og oppdragsgiver. Referanseperson skal oppgis og oppdragsgiver gis fullmakt til å kontakte vedkommende. Det skal framlegges attester for tilfredsstillende utførelse av arbeidene.	Vedlegg 2.4
Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet og gjennomføringsevne.	Leverandøren skal vedlegge en beskrivelse av teknisk personell eller tekniske enheter, særlig dem som er ansvarlige for kvalitetskontrollen, som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.	Vedlegg 2.5
Leverandøren skal ha et velfungerende kvalitetssystem tilpasset kontraktens innhold, samt ha internkontrollsystem.	Attest for firmaets kvalitetssystem/styringsystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder basert på ISO 9001 eller tilsvarende. Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som viser at leverandøren har likeverdige	Vedlegg 2.6

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon	Del av tilbudet
	kvalitetssikringstiltak. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet herunder en oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.	
Leverandøren skal ha prosedyrer for å utføre oppdraget på en miljømessig forsvarlig måte.	Redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system basert på ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende.	Vedlegg 2.7

5 Tildelingskriterier

5.1 Generelt

Bare tilbud som er levert av kvalifiserte leverandører og som innfrir de obligatoriske krav og spesifikasjoner som angitt i konkurransegrunnlaget vil bli vurdert i forhold til tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på kriterier og vektning vist i kap. 5.2.

5.2 Tildelingsmatrise

Tildelingskriterier	Vekting	Del av tilbudet
Kvalitet		
Arkitektonisk helhet og konseptløsning	35%	Vedlegg 3.1
Oppdragsforståelse	10%	Vedlegg 3.2
Kompetanse, erfaring, referanser	5%	Vedlegg 3.3
<i>Sum vektning kvalitet</i>	<i>50%</i>	
Kostnad		
Tilbudt pris	45%	Utfylt Bilag A2*
LCC-kostnad	5%	Utfylt Bilag A2*
<i>Sum vektning kostnad</i>	<i>50%</i>	

Merknad:

* Tilbudt pris og LCC-kostnad leveres som Bilag A2 Prisskjema i egen konvolutt jfr. kap. 3.4.3.

Ved evalueringen vil det for hvert tildelingskriterium bli gitt/beregnet en karakter på skalaen 0-10 det 10 er beste karakter. Karakteren vektet deretter til en score iht. kriteriets vekt.

5.3 Tildelingskriterier

Kvalitet

Arkitektonisk helhet og konseptløsning

Tilbyder skal beskrive leveransens arkitektoniske kvalitet og oppfyllelse av rom- og funksjonsprogrammet innenfor følgende emner:

- Funksjonalitet
- Arealeffektivitet
- Estetikk

Løsningen vil bli vurdert ut ifra tegninger, modeller etc. som understøttelse til besvarelsen. Som minimum skal følgende leveres:

- Situasjonsplan for hele tomten med nye bygg og veilinjer inntegnet i målestokk.
- Landskapsplan for hele tomten i farger hvor alle hovedelementene i uteområdet er vist.
- Plan, snitt og fasader av skole og flerbrukshall. Romnavn og arealer må fremgå av plantegninger/arealplan.
- 3D-skisser som viser fortrinn ved foreslått arkitektonisk konsept.
- Grunnlag for idrettsfunksjonell godkjenning av flerbrukshall og uteområdet.

Oppdragsforståelse

Leverandøren skal beskrive hvordan oppdraget er planlagt gjennomført med vekt på rutiner, systemer og metoder for gjennomføring av oppdraget og kvalitetssikring relatert til det aktuelle prosjektet. Herunder skal det beskrives hvordan de forskjellige rollene i ytelsen vil bli gjennomført.

Besvarelsen skal være på maksimalt 5 sider og skal omhandle:

- Hvordan oppnå energikrav (belysning, oppvarming, kjøling og ventilasjon) i prosjektet. Herunder en kort redegjørelse av tekniske anlegg.
- Plan for å sikre kvalitet i koordinering mellom prosjektering og bygging.
- Arbeidsmetodikk og hvordan denne vil bli implementert i prosjektet.
- Hovedprinsipp for bærekonstruksjon.
- Hvordan krav til sikkerhet for de som ferdes i området rundt byggeplass skal oppnås. Dette inkluderer spesielt bruk av idrettshallen som ligger inne på tomten for ny skole.

Kompetanse, erfaring, referanser

Det skal leveres ressursplan/organisasjonsplan som viser hvilke ressurser tilbyder vil benytte for oppdraget.

CV for sentrale roller i oppdraget skal leveres, herunder

- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder
- Arkitekt
- Landskapsarkitekt
- RIB (Massivtre)
- ITB-koordinator
- BREEAM-NOR AP
- BIM-koordinator
- HMS-leder
- Anleggsleder(e)

CV-en skal inneholde opplysninger om utdanning (formell utdanning og fagkurs/etterutdanning) og tidligere utførte oppdrag (byggherre, størrelse, verdi og type/art og medarbeiderens rolle i prosjektet). Erfaring med passivhus og massivtre vil vektlegges. Referanseperson skal oppgis og oppdragsgiver gis fullmakt til å kontakte vedkommende.

Kostnad

Tilbudt pris

Evalueres på grunnlag av utfylt Bilag A2 Prisskjema.

Karakter for pris beregnes etter lineær metode.

LCC-kostnad

LCC-kostnad (Livssyklus-kostnad) skal angis iht. NS 3454:2013 Livssyklus-kostnader for byggverk – Prinsipper og klassifikasjon. I beregningen av LCC-kostnad for det tilbudte bygget skal følgende kostnader inngå:

- Drifts- og vedlikeholdskostnader
- Utskiftings- og utviklingskostnader
- Forsyningskostnader

Tilbyder skal dokumentere forventede livssyklus-kostnader i form av en LCC-analyse på tosiffernivå. Det skal benyttes en kalkulasjonsrente på 4 % og levetiden for bygget er satt til 60 år.

LCC-kostnad skal oppgis som total årskostnad for bygget. Total årskostnad vil være grunnlag for evalueringen. Beregningsgrunnlaget skal vedlegges tilbudet.

Karakter for LCC-kostnad beregnes etter lineær metode.

6 Kontraktsbestemmelser

6.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 jfr. kap. 1.9.

6.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

De etterfølgende bestemmelser er endringer, presiseringer og suppleringer ift. NS 8407:2011. Bestemmelsene er angitt med henvisning til aktuelle punkter i NS 8407.

MØTER (NS 8407, pkt 4)

Pkt 4.2 «Byggherremøter»

Kontraktsmøter ledes av byggherrens prosjektleder og refereres av byggherreombudet.

Pkt 4.3 «Møter med kontraktsmedhjelpere»

Byggherren skal ha innkalling til prosjekterings- og underentreprenørmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter mm), og skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og kopi av møtereferatene skal sendes byggherren.

Hyppighet, deltakere, saker til behandling og andre rutiner vedrørende møter er beskrevet i Bilag C4 Prosjektadministrative rutiner.

PARTENES SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8407, pkt 7)

Pkt 7.3 «Byggherrens sikkerhetsstillelse»

Teksten utgår og erstattes med:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

PARTENES REPRESENTANTER (NS 8407, pkt 9)

Følgende tekst legges til:

Prosjektleder er byggherrens representant.

Byggherreombudet er byggherrens representant på byggeplassen og har fullmakt til å fatte beslutninger i tilknytning til styring og kontroll av entreprenørens utførelse. Byggherreombudet har fullmakt til å avvise krav om tillegg.

Fullmakts- og myndighetsmatrise er vist i Bilag C4 Prosjektadministrative rutiner.

KONTRAKTSMEDHJELPERE (NS 8407, pkt 10)

Nytt første avsnitt i pkt. 10.3, som kommer i tillegg:

Hvilke deler av kontrakten som skal utføres av kontraktsmedhjelpere skal fremgå av tilbudet. Kontraktsmedhjelpere skal angis i tilbudet og er en del av kontrakten.

FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8407, pkt 18)

Pkt 18.5 «Dokumenter på byggeplassen»

Totalentreprenøren plikter å levere byggherren til enhver tid gjeldende tegninger og beskrivelser mv i elektronisk form.

KONTROLL OG RETTING AV FEIL I BYGGETIDEN (NS 8407, pkt 20)

Pkt 20.2 «Byggherrens rett til og føre kontroll»

Det presiseres at byggherren skal ha rett til innsyn i alle dokumenter og systemer som byggherren mener kan ha betydning for totalentreprenørens oppfyllelse av kontrakten.

GENERELLE BETALINGSBESTEMMELSER (NS 8407, pkt 28)

Pkt 28.1 «Betalingsfrist»

Teksten i første avsnitt utgår og erstattes med:

Totalentreprenøren skal følge faktureringsrutiner beskrevet i Bilag C4 Prosjektadministrative rutiner. Byggherren plikter å betale innen 30 dager etter at han har mottatt korrekt faktura.

TVISTER (NS 8407, pkt 50)

Pkt 50.1 «Minnelige løsninger»

Som alternativ til tvisteløsningsmøte opprettes en egen prosjektstyringsgruppe for kontrakten som behandler tvister mellom partene som ikke løses innenfor kontraktsforholdet. Prosjektstyringsgruppen skal bestå av to representanter fra begge parter. Representantene utpekes ved kontraktsinngåelse.

6.3 Ekstra kontraktsbestemmelser

Byggherren setter krav til at Seriositetskrav jfr. vedlegg 1 skal følges med en endring:

Pkt 4 «Lærlinger»

Setningen

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 7 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagnene samlet (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) utføres av lærlinger, jf. opplæringslova § 4-1.

erstattes med

Totalentreprenøren skal sørge for at det i hele kontraktsperioden benyttes minst 2 lærlinger ved utførelse av arbeid knyttet til denne kontrakten, jfr. opplæringslova § 4-1.

7 Vedlegg

Vedlegg 1 Seriositetskrav

Vedlegg 2 Mal Forpliktelseserklæring